**УТВЕРЖДАЮ**

 Глава муниципального района

Н.В.Горюнов

М.П.

"09" января 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  |  | Коды |
| на **2023** год и на плановый период **2024** и **2025** годы |
| Наименование учреждения (обособленного подразделения):**Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального района «Петровск-Забайкальский район»** | форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата | 09.01.2023 г |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.Вид муниципальногоучреждения: бюджетное | по сводномуреестру | 763Ч2892 |
|  |
|  | по ОКВЭД | 91.0 |
|  |

|  |
| --- |
| Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел \_\_\_1\_\_ |
| 1. Наименование муниципальной услуги**«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»** | Уникальный номер по базовому(отраслевому) перечню | 910100О.99.0.ББ71АА00000 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица |

3. Показатели,характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальнойуслуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | «Библиотечное,библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» |  |  | Муниципальная услугабесплатная |  | Количество документов,выданных из фондов библиотек (книговыдача) | штука | 796 | 307600 | 307600 | 307600 |
| Доля посещений к числу зарегистрированных пользователей | % | 744 | 7 | 7 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальноезадание

считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Библиотечное,библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» |  |  | Муниципальная услугабесплатная |  | Количество посещений | едениц | 842 | 127100 | 127100 | 127100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальноезадание

считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказаниямуниципальной услуги

* Федеральный Закон от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
* Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
* Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Распоряжение Правительства Забайкальского края от 21.12.2010 года № 705-р «Об утверждении плана мероприятий, необходимых для реализации Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный Закон № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
* Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»от 28 марта 2011 года № 110 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
* Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 13 февраля 2017 года № 117 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;
* Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 21 ноября 2018 года № 753

«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 13 февраля 2017 года № 117 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

* Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 года « 3612-1;
* Закон Забайкальского края «О культуре» от 01.04.2009года № 154-33К;
* Решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 23 декабря 2009года№ 112 «Об утверждении стандарта деятельности библиотек муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
* Ведомственный перечень услуг (работ), оказываемых(выполняемых) в качестве основных видов деятельности;
* Федеральный Закон от 05.04.2013г.г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 14 марта 2017 года № 193 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.
* Устав МУК «Централизованная библиотечная система муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальнойуслуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Через официальный портал муниципального района:**http://www.pzabaik/e-zab/ru/** | Местонахождение учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя клубного учреждения, график (режим) работы, номера справочных телефонов, факсов, адрес электронной почты, сайта, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги и др | по мере необходимости |
| на информационном стенде отдела культуры и спорта, администраций городских и сельских поселений, учреждений (вход) | Размещение информации о планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятиях, фестивалей, ярмарок, выставок | по мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

* изменения типа муниципального учреждения муниципального района;
* реорганизации муниципальных учреждений муниципального района путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
* передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений муниципального района иному исполнительному органу.

2. Порядок и условия изменения муниципального задания:

* внесения в ведомственный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;
* внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);
* изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;
* установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями района показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;
* наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.
* Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в настоящего Порядка.

3.Инаяинформация,необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципальногозадания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль оказания муниципальной услуги  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением библиотеками-филиалами ЦБС муниципального района положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги | 1 раз в квартал | Должностные лица, органы, структурные подразделения Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», осуществляющие контроль оказания муниципальной услуги |
| 2.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением Регламента в отношении сотрудников учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги  | ежемесячно | Директором и заместителем директора МУК ЦБС муниципального района |
| 3.Плановые и внеплановые проверки деятельности учреждения по утвержденным показателям  | * в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 3 раз в год;
* по мере необходимости (в случае поступлений основных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
 | Отдел культуры, спорта и молодежной политики в лице начальника и старшего специалиста;Директор и заместитель директора МУКЦБС муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичностьпредставленияотчетововыполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно

4.2.Срокипредставленияотчетововыполнениимуниципального задания

Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

Ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3.Иныетребованиякотчетности о выполнении муниципальногозадания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Иныепоказатели,связанные с выполнением муниципального задания